|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1  **Khoa, phòng: ………………** | |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Mã số đề xuất: ……………  (Do bộ phận KSTL ghi) | |  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 202 ...* |
|  | |  |  |
|  | **PHIẾU ĐỀ XUẤT**  **Biên soạn, cập nhật tài liệu ……………………………….** | | |

**Căn cứ đề xuất:**

1. Vấn đề thực tiễn:

1. Bằng chứng khoa học:

1. Các quy phạm pháp luật liên quan, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý nhà nước:

**Nội dung đề xuất:**



**Bộ phận cần phối hợp thực hiện:**

**Tiến độ thực hiện nội dung đề xuất:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** |  | **TRƯỞNG BỘ PHẬN ĐỀ XUẤT** |
| * Giám đốc; * Bộ phận kiểm soát tài liệu; * Bộ phận thẩm định nội dung; * Phòng QLCL; * Lưu: ………………………………. |  |  |

**PHẦN XỬ LÝ CÁC NỘI DUNG ĐƯỢC ĐỀ XUẤT**

**Ý kiến của Giám đốc/Người có thẩm quyền kiểm soát tài liệu:**

**Bộ phận tiếp nhận giải quyết**: ………………………… Ngày, giờ nhận: ……………..

1. Hướng xử lý:

2. Tiến độ dự kiến:

3. Người chủ trì xử lý nội dung đề xuất:

4. Theo dõi kết quả xử lý nội dung đề xuất:

🞎 Soạn thảo, cập nhật tài liệu; hoàn thành:

🞎 Lưu nội dung đề xuất vào bộ phận rà soát định kỳ (ghi rõ)

🞎 Hoạt động khác (ghi rõ):

5. Chuyển bộ phận thẩm định tài liệu (ghi rõ):

6. Ngày chuyển: ……………… Người nhận: